

Na temelju čl. 13. i čl. 55. st. 1. Zakona o udrugama (Nar. nov. ,br. 74/14.) Skupština Udruge – Associazione „Kuća o batani – Casa della batana „Obala-Riva P. Budicin 2, Rovinj-Rovigno, OIB-67561418887, na zasjedanju održanom dana 17.09.2015 godine u Rovinju usvojila je

STATUT

UDRUGE – ASSOCIAZIONE „ KUĆA O BATANI – CASA DELLA BATANA „

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut Udruge – Associazione „ Kuća o batani – Casa della batana „ (dalje u tekstu : Udruga) sadrži odredbe o :

- nazivu i sjedištu Udruge
- zastupanju Udruge
- izgledu pečata Udruge
- znaku Udruge i njegovom izgledu
- područjima djelovanja sukladno ciljevima
- ciljevima Udruge
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima udruge
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- prestanku mandata Predsjednika Udruge, članova Izvršnog odbora Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programkog voditelja
- udruživanju Udruge
- izboru i opozivu likvidatora Udruge
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- priznanjima i nagradama Udruge te
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Udruga je oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih odnosno pravnih osoba koje se , radi zaštite i promicanja zajedničkih interesa i ciljeva, koji nisu u

suprotnosti s Ustavom i zakonom, a bez namjere stjecanja dobiti ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, podvrgavaju pravilima koja su uređena ovim Statutom, kojim se uređuje ustroj i djelovanje Udruge.

II . NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Udruga djeluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom koji je određen ovim Statutom, te pod kojim je upisana u registar udruga.

Članak 4.

Naziv Udruge glasi : UDRUGA-ASSOCIAZIONE „ KUĆA O BATANI-CASA DELL BATANA“.

Sukladno Statutu grada Rovinja, kojim je propisano da se u gradu Rovinju jamči ravnopravnost hrvatskog i talijanskog jezika te da se osigurava načelo dvojezičnosti, uz naziv udruge na hrvatskom jeziku ima se uvijek koristiti naziv udruge na talijanskom jeziku.

U prijevodu na engleski jezik naziv Udruge glasi : „ THE BATANA HOUSE ASSOCIATION „ Prijevod naziva udruge na engleski jezik ima se upisati u Registar udruga.

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Rovinju, Obala Pina Budicina 2

III . ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 6.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik Udruge, a u slučaju njegove odsutnosti tajnik Udruge.

Predsjednik Udruge može za vrijeme svoje odsutnosti poslove zastupanja i predstavljanja putem punomoći prenijeti na treću osobu.

Predsjednik i tajnik Udruge imaju ovlaštenje postupiti u pravnom prometu, te poduzimati pravne radnje u ime i za račun Udruge sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Predsjednik Udruge zastupa Udrugu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Skupštine Udruge, predsjednik Udruge ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Udrugom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Bez suglasnosti Skupštine Udruge predsjednik Udruge ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovne zgrade i poslovnog prostora Udruge ili promijeniti namjenu poslovne zgrade i poslovnog prostora, te stjecati, otuđiti ili opteretiti nepokretnu imovinu Udruge, kao i sklopiti međunarodne ugovore.

IV . IZGLED PEČATA UDRUGE

Članak 7.

Udruga u svom poslovanju upotrebljava dva pečata .

Pečati su okruglog oblika, promjera 3,5 cm., odnosno 2,5 cm. s natpisom ; UDRUGA „ KUĆA O BATANI „ ASSOCIAZIONE „ CASA DELLA BATANA „ „ THE BATANA HOUSE ASSOCIATION „.

Logo Udruge sastoji se od tlocrtnog shematskog prikaza batane na čijem je donjem dijelu tekst : „rovinj-rovigno“ i oglavnog jedra sa tekstom: „kuća o batani/casa della batana“.

Boja shematskog prikaza batane je tamno plava dok je prikaz jedra svijetlo plave boje.

V . ZNAK UDRUGE I NJEGOV IZGLED

Članak 8.

Udruga ima znak.

Znak Udruge je : o glavno jedro podijeljeno na pet okomitih polja od koja tri su bordo a dva žute boje.

VI . PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 9.

Sukladno ciljevima koje ostvaruje, Udruga djeluje na području Republike Hrvatske, Europe i svijeta.

VII . CILJEVI UDRUGE

Članak 10.

Ciljevi Udruge jesu :

- njegovanje , očuvanje i promoviranje povijesno kulturne baštine, osobito one pomorske i ribarske, kroz valorizaciju rovinjske tradicionalne brodice „ batane „ te kreiranje prepoznatljivog kulturnog i turističkog identiteta Rovinja kao pomorske destinacije;
- umrežavanje Rovinja s europskim i svjetskim gradovima identitet kojih je povezan s lokalnim ribarskim brodicama i lokalnom pomorskom baštinom te poticanje međuregionalne europske kulturne suradnje ;
- zaštita i revalorizacija materijalne i nematerijalne pomorske baštine, uključujući tradicionalne pomorske zanate i umijeća, te povijesne brodove i plovila;
- uspostavljanje kriterija izvrsnosti u razvoju kulturnog i turističkog sektora;
- iniciranje i podržavanje kreativnih umjetničkih projekata;
- iniciranje kulturnih aktivnosti;
- podržavanje i ohrabrivanje javnih i privatnih tijela i volonterskih udruženja koja štite povijesna plovila, ili njihove replike u stvarnim i povećanim dimenzijama.

VIII . DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 11.

Ciljeve iz ovog Statuta Udruga će ostvarivati obavljanjem sljedećih djelatnosti:

- upravljanjem eko muzejom „ Kuća o batani“ i njegovim godišnjim programima
- planiranjem i realiziranjem suradnje sa odgojno-obrazovnim ustanovama i turističkim sektorom;
- razmjenom programa i suradnje sa sličnim organizacijama i udrugama u Hrvatskoj, Europi i svijetu;
- organiziranjem susreta umjetnika i stručnjaka, te kreativnih i edukativnih radionica;
- pomažući namjenskim kulturnim proizvodima osmišljenim za lokalno stanovništvo i turiste;
- organiziranjem i vođenjem kulturnih manifestacija i izložbi;
- produciranjem kreativnih sadržaja iz različitih umjetničkih područja i formi;

- izdavanjem promotivnih i sličnih materijala i tiskovina vezanih za rad Udruge;
- izdavanjem publikacija i organiziranjem aktivnosti na informiranja i izdavaštva
- organiziranjem i drugih dopunskih djelatnosti , u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja dopunskih prihoda i ciljeva Udruge.

IX . GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Gospodarske djelatnosti Udruge su :

- produkcija i prodaja suvenira, publikacija, promotivnih materijala i raznih drugih tiskovina;
- organiziranje kulturno-glazbenih manifestacija, programa i projekata za prezentaciju domaćih tradicijskih jela, zanata i tradicionalne rovinjske glazbe;

Za potrebe samofinanciranja Udruga je osnivač j.d.o.o. „ Vela al terzo „ koje, pridržavajući se svim zakonskim propisima, obavlja ugostiteljsku djelatnost na prigodnim manifestacijama. Ako obavljanjem svoje djelatnosti j.d.o.o. „ Vela al terzo „ ostvari dobit, ona se ne smije koristiti radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe nego isključivo radi sufinanciranja aktivnosti i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge predviđeni ovim Statutom.

X . OSIGURANJE JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 13.

Djelovanje Udruge je javno.

Udruga svoje članove o svom radu obavještava na sjednicama tijela Udruge i na drugi pogodan način (oglasna ploča, putem glasila Udruge, izdavanjem kataloga i publikacija, pisanim putem, elektroničkom poštom i drugim sredstvima komunikacija).

Za javnost rada Udruge odgovoran je predsjednik Udruge.

Članak 14.

Sjednice tijela Udruge otvorene su za javnost.

Javnost se samo iznimno može isključiti sa sjednica tijela Udruge u slijedećim slučajevima :

- kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu;

- kad se radi o zaštiti osobnih podataka.

XI . UVJETI I NAČINI UČLANJIVANJA U UDRUGU, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST TE STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANOVA

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno zakonu i statutu. Predstavnik pravne osobe članice Udruge imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ako unutarnjim aktom pravne osobe nije propisan drukčiji način imenovanja.

Odluku o ućlanjivanju u Udrugu donosi Skupština Udruge.

Članak 16.

Članovi Udruge mogu biti redovni i počasni.

Redovni članovi Udruge :

- dužni su aktivno sudjelovati u radu Skupštine;
- imaju pravo glasa na Skupšini;
- duži su plaćati godišnju članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Počasni članovi Udruge :

- mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava glasa;
- mogu plaćati godišnju članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 17.

Visinu godišnje članarine određuje Skupština Udruge posebnom odlukom.

Članak 18.

Članovi Udruge imaju sljedeća prava i obveze:

- da aktivno sudjeluju u radu Udruge
- da se pridržavaju ovog Statuta i drugih općih akata Udruge
- da biraju i da budu birani u tijela Udruge
- da čuvaju ugled Udruge
- da koriste članske pogodnosti koje im pruža članstvo u Udruzi
- da plaćaju godišnju članarinu za tekuću kalendarsku godinu
- da budu obaviješteni o radu Udruge.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi traje neodređeno vrijeme.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- na osobni pismeni zahtjev, danom kada predsjednik Udruge o tome izvijesti

Skupštinu

- danom smrti člana, o čemu predsjednik Udruge izvještava Skupštinu;
- brisanjem iz odgovarajućeg registra člana koji je pravna osoba, obrt ili slobodno zanimanje;
- danom donošenja odluke Skupštine.

Skupština Udruge može isključiti člana u sljedećim slučajevima:

- kada postupa protivno ciljevima i interesima Udruge;
- kada se ne pridržava Statuta, odluka i općih akata Udruge;
- kada svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njezinom ugledu;
- kada kao redovan član neopravdano ne prisustvuje sjednicama Skupštine Udruge;
- kada kao redovni član ne plaća godišnju članarinu za tekuću kalendarsku godinu.

Članak 20.

Odluku o isključenju člana donosi Skupština Udruge na prijedlog predsjednika Udruge ili jedne trećine članova Udruge.

Član Udruge koji je predložen za isključenje ima pravo sudjelovati u radu Skupštine i na njoj glasati.

Prestankom članstva prestaju sva prava koja iz toga proizlaze.

Članak 21.

Stegovna odgovornost člana postoji ako član grubo naruši ugled Udruge.

O stegovnoj odgovornosti člana odlučuje Skupština.

Članak 22.

Udruge vodi popis svojih članova. U ime Udruge, popis članova vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički, u pisanom obliku ili na drugi prikladan način.

Popis članova obavezno sadrži podatke o :

- osobnom imenu fizičke osobe
- naziv pravne osobe
- osobnom identifikacijskim broju (OIB)
- datumu rođenja
- datumu pristupanja Udruzi

- kategoriji članstva te
- datumu prestanka članstva u Udruzi.

Članak 23.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Udruge, kao i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 24.

Članovi Udruge imaju jednak položaj u Udruzi.

Članak 25.

Redovnim članom Udruge postaje se potpisivanjem pristupnice kojom se prihvaćaju ciljevi, djelatnosti i svi važeći akti Udruge te odabirom statusa redovnog člana. Članovi osnivačke skupštine smatraju se redovnim članovima Udruge, osim ako se drugačije ne izjasne.

Počasnim članom postaje se odlukom Skupštine, a na temelju potpisane pristupnice kojom se prihvaćaju ciljevi, djelatnosti i svi važeći akti Udruge te odabirom statusa počasnog člana.

Članak 26.

Članovi Udruge plaćaju Udruzi godišnju članarinu.

Uplatom članarine stječe se pravo na člansku iskaznicu kao dokaz pravovaljanosti članstva u Udruzi.

XII . TIJELA UDRUGE, NJIHOV SASTAV I NAČIN SAZIVANJA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 27.

Tijela Udruge su :

1. Skupština
2. Predsjednik Udruge
3. Tajnik Udruge

4. Izvršni odbor

1. SKUPŠTINA

Članak 28.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini.
Skupština je najviše tijelo Udruge.

Članak 29.

Skupština razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za sve članove kao i pitanja koja predlaže Izvršni odbor ili druga tijela Udruge.
O ovim pitanjima Skupština zauzima stavove, donosi zaključke, smjernice i odluke.

Članak 30.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne i izvanredne.
Redovne sjednice Skupštine održavaju se jednom godišnje, a izvanredne prema potrebi.
Skupštinu saziva Izvršni odbor najmanje petnaest dana prije održavanja. Odluku o sazivu sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja.
U slučaju isteka mandata Izvršnog odbora Udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje tri člana Udruge, koji su upisani u popis članova Udruge prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 31.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Izvršni odbor na zahtjev najmanje jedne trećine članova Udruge . Odluka o sazivanju Skupštine sadržava dnevni red, vrijeme i mjesto održavanja.
Ako Izvršni odbor ne sazove Skupštinu u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva, sazvat će je predlagači.
Na izvanrednom zasjedanju raspravlja se o pitanjima koja su stavljena na dnevni red.

Članak 32.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.
Na Skupštinu se mogu pozvati i sudjelovati u njezinom radu i druge osobe bez prava glasa.

Članak 33.

Skupština pravovaljano odlučuje i djeluje kada je prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge. Ako Skupštini nije prisutna natpolovična većina redovnih članova Udruge, Skupština se odgađa pola sata. Nakon toga Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna jedna četvrtina članova.

Članak 34.

Skupštinu vodi radno predsjedništvo.

Na početku rada Skupštine određuje se način glasovanja. Glasovanje može biti javno ili tajno.

Članak 35.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih redovnih članova.

Svi redovni članovi Udruge imaju po jedan glas na Skupštini Udruge.

Iz glasovanja o pojedinom predmetu izuzeti su članovi koji imaju neposredan interes.

Članak 36.

Skupština Udruge :

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi Poslovnik o svom radu;
- usvaja Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg financijskog plana;
- odlučuje o upotrebi dobiti;
- donosi i mijenja Godišnji plan i program rada Udruge;
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- bira i razrješava predsjednika Udruge kao osobu ovlaštenu za zastupanje Udruge te tajnika Udruge i stručno-programskog voditelja;
- bira i razrješava Izvršni odbor;
- odlučuje o prijemu počasnih članova u Udrugu;
- odlučuje o isključenju članova iz Udruge;
- utvrđuje uvjete za prijam u članstvo Udruge i za prestanak članstva;
- odlučuje o prestanku mandata predsjednika Udruge, članova Izvršnog odbora, tajnika Udruge i stručno-programskog voditelja;
- odlučuje o statusnim promjenama, ustroju i prestanku rada Udruge;
- odlučuje o udruživanju u domaće i međunarodne saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- u dijelu u kojem se odstupa od usvojenog Godišnjeg plana i programa rada Udruge, uz uvjet da su osigurana financijska sredstva, daje suglasnost predsjedniku Udruge za raspolaganja veća od dvadeset tisuća kuna (npr. Za sklapanje ugovora o izvođenju investicijskih radova, nabavi opreme i osnovnih sredstava, donošenju odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju pokretne imovine);

- utvrđuje visinu godišnje članarine;
- utvrđuje visinu naknade za rad stručno-programskog voditelja, tajnika te drugih angažiranih osoba;
- daje suglasnost predsjedniku Udruge za sklapanje međunarodnih ugovora;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovom Statutom.

2 . PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 37.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu.

Predsjednik Udruge :

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- koordinira i usmjerava rad Udruge;
- vodi poslove Udruge u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine;
- skrbi o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada i provedbi odluka Skupštine;
- nalogodavac je usvojenog Godišnjeg plana i programa rada Udruge u okvirima usvojenog Godišnjeg financijskog plana;
- za izvanredna odstupanja od usvojenog Godišnjeg plana i programa rada Udruge, uz uvjet da su osigurana financijska sredstva , samostalno raspolaže iznosima do dvadeset tisuća kuna;
- podnosi Skupštini Godišnje izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg financijskog plana;
- pokreće raspravu o važnim pitanjima;
- imenuje radna tijela i povjerenstva prema potrebi i određuje im zadaće;
- po potrebi angažira vanjske suradnike radi obavljanja stručnih poslova ili poslova organiziranja;
- može za pojedine prilike pismeno ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti sa radom Udruge;
- izvještava Skupštinu o prestanku članstva/ mandata na osobni zahtjev ili uslijed smrti;
- može predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata ostalih članova Izvršnog odbora, tajnika Udruge i stručno-programskog voditelja;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Predsjednik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

Članak 38.

Predsjednik Udruge istodobno je i predsjednik Skupštine i Izvršnog odbora i bira se većinom glasova redovnih članova Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

3. TAJNIK UDRUGE

Članak 39.

Tajnik Udruge ujedno je i tajnik Skupštine Udruge, a bira se većinom glasova redovnih članova Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju odsutnosti Predsjednika Udruge, u svim ga poslovima zamjenjuje Tajnik.

Tajnik Udruge prima naknadu za svoj rad.

Tajnik Udruge:

- obavlja administrativne poslove,
- obavlja blagajničke poslove,
- vodi evidenciju članstva,
- vodi arhivu Udruge,
- vodi zapisnike Skupštine,
- u skladu sa usvojenim Godišnjim programom rada Udruge i odlukama Skupštine, u pravnom prometu raspolaže iznosom do tisuću kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Tajnik Udruge za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

4 . IZVRŠNI ODBOR

Članak 40.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Udruge i za svoj rad odgovara Skupštini.

Članak 41.

Izvršni odbor čini predsjednik Udruge i šest članova Udruge.

Predsjednik Izvršnog odbora je predsjednik Udruge.

Članovi Izvršnog odbora biraju se iz redovnih članova Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština Udruge može opozvat cijeli Izvršni odbor ili pojedine njegove članove ako za to postoji valjani razlog. Pod valjanim razlogom osobito se podrazumijeva pasivnost u obavljanju poslova, rad protivno interesima Udruge i slično.

Članak 42.

Izvršni odbor odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Predsjednik Izvršnog odbora saziva sjednice i rukovodi radom Izvršnog odbora.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, radom Izvršnog odbora rukovodi član kojega predsjednik ovlasti.

Na zahtjev jedne trećine članova Izvršnog odbora ako predsjednik ne sazove sjednicu Izvršnog odbora u roku 30 dana od primitka zahtjeva, sazvat će je predlažajući.

Članak 43.

Izvršni odbor na svojim sjednicama pravovaljano odlučuje ako je prisutno više od polovine njegovih članova.

Izvršni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Iznimno, Izvršni odbor većinom glasova svih članova predlaže Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja.

Iz glasanja o pojedinom predmetu izuzete su osobe koje imaju neposredan interes.

Članovi Izvršnog odbora pojedinačno odgovaraju za svoj rad Skupštini Udruge u granicama ovlasti i dužnosti koje su im povjerene.

Članak 44.

Izvršni odbor :

- priprema i saziva sjednicu Skupštine;
- savjetuje i pomaže predsjedniku Udruge pri ustrojavanju, vođenju i organizaciji rada, djelovanja i poslovanja Udruge između sjednica Skupštine, kao i prilikom izrade prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Udruge te Godišnjeg financijskog plana;
- odlučuje o načinu provedbe plana rada i financijskog plana koji je utvrđen na Skupštini;
- predlaže Statut, njegove izmjene i dopune, kao i druge akte Udruge;
- utvrđuje prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Udruge
- savjetuje predsjednika Udruge pri upravljanju imovinom Udruge i pri izboru vanjskih suradnika;
- osniva komisije, odbore i sekcije za pojedine aktivnosti Udruge iz redova članstva;
- osigurava nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Udruge;
- donosi prijedloge o naknadama za stručni rad Izvršnog odbora i stručnih suradnika;

- bira i opoziva likvidatora;
- predlaže Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata predsjednika Udruge, tajnika Udruge i stručno-programskog voditelja;
- podnosi godišnji izvještaj o svom radu Skupštini;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, drugim aktima Udruge ili koje mu povjeri Skupština;
- odlučuje o drugim pitanjima iz rada Udruge.

5. STRUČNO-PROGRAMSKI VODITELJ

Članak 45.

Stručno-programski voditelj bira se većinom glasova redovnih članova Udruge, na vrijeme od dvije godine s mogućnošću ponovnog izbora.
Stručno-programski voditelj prima naknadu za svoj rad.

Stručno-programski voditelj:

- osmišljava, organizira te nadzire i usmjerava realizaciju Godišnjeg programa rada u svim svojim segmentima (znanstvenim, povijesno- istraživačkim, muzeološkim, etnografsko-antropološkim, kulturnim, glazbeno-scenskim, lingvističko-dijalektološkim i izdavačkim),
- priprema materijale kojima predlaže Godišnji plan i program rada Udruge, Godišnji financijski plan te druge akte koje donosi Skupština,
- koordinira poslove uređenja stalnog postava muzeja,
- provodi medijsku kampanju
- skuplja i dokumentira muzejsku građu,
- stvara muzejsku dokumentaciju,
- predstavlja projekte svim institucijama zainteresiranim za posebne ponude u kulturi i turizmu, te na stručnim skupovima i turističkim sajmovima,
- prezentira projekte na raznim natjecanjima,
- prijavljuje projekte za ugledne nagrade,
- prijavljuje projekte na razne natjecaje,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i odlukama Skupštine Udruge.

Stručno-programski voditelj za svoj rad odgovara Skupštini Udruge.

XIII. PRESTANAK MANDATA PREDSEDNIKA UDRUGE, ČLANOVA IZVRŠNOG ODBORA, TAJNIKA UDRUGE I STRUČNO-PROGRAMSKOG VODITELJA

Članak 46.

Mandat Predsjednika Udruge, članova Izvršnog odbora, Tajnika Udruge prestaje:

- na osobni pismen zahtjev, danom kada predsjednik Udruge tome izvijesti Skupštinu,
- danom smrti, o čemu predsjednik Udruge izvještava Skupštinu
- danom donošenja odluke Skupštine.

Skupština Udruge može donijeti odluku o prestanku mandata osobe iz stavka 1. ovog članka u sljedećim slučajevima:

- kada ne izvršava zadatke određene ovim Statutom te posebnim odlukama tijela Udruge;
- kada postupa protivno ciljevima i interesima Udruge;
- kada se ne pridržava Statuta, odluka i općih akata Udruge;
- kada svojim postupcima i ponašanjem nanosi štetu Udruzi i njezinom ugledu;
- kada neopravdano ne prisustvuje sjednicama Skupštine Udruge, Izvršnog odbora ili drugim obveznim sastancima;
- kada ne plaća godišnju članarinu.

Jedna trećina redovnih članova Skupštine može predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata osoba iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik Udruge može predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata ostalih članova Izvršnog odbora, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja.

Izvršni odbor može većinom glasova svih članova predložiti Skupštini donošenje odluke o prestanku mandata Predsjednika Udruge, Tajnika Udruge i Stručno-programskog voditelja.

Prestankom mandata osoba iz stavka 1. ovog članka ne prestaje automatski i njihovo članstvo.

XIV. UDRUŽIVANJE UDRUGE

Članak 47.

Udruga se može udruživati u saveze ili zajednice udruga.

Udruga se može učlaniti u međunarodne saveze udruga.

XV. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 48.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Izvršni odbor Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga. Mandat likvidatora traje do opoziva.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Izvršni odbor ovlašten je iz opravdanih razloga opozvati imenovanog likvidatora i umjesto njega imenovati drugu osobu.

Članak 49.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

XVI . PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 50.

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu :

- odluka Skupštine o prestanku Udruge
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Izvršni odbor Udruge u roku godine dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

Članak 51.

Iznimno, u slučajevima iz prethodnog članka točka 1., 3. i 6. postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova Izvršnog odbora Udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da Udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obaveze Udruge i da je preostala imovina Udruge raspodijeljena u skladu sa zakonom.

XVII . IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 52.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i regionalne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 53.

Gospodarske djelatnosti Udruga može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni ovim Statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno ovom Statutu koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

Članak 54.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 55.

Za svoje obaveze Udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Udruge.

Nad Udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 56.

Udruga i predsjednik Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XVIII . POSTUPANJE S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA UDRUGE

Članak 57.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici pokrvni u ispravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje i zaposlenima.

Ako je Udruga primila financijska sredstva iz javnih izvora (financiranje programa i projekta od interesa za opće dobro iz javnih izvora), u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojeg su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

XIX . RIJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 58.

Za rješavanje sporova unutar Udruge nadležan je Izvršni odbor. Izvršni odbor može za rješavanje pojedinog spora imenovati posebno povjerenstvo od tri člana. Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Izvršnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke. Protiv odluke Izvršnog odbora može se u roku 30 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

XX . RJEŠAVANJA SUKOB A INTERESA

Članak 59.

Za rješavanje sukoba interesa unutar Udruge nadležan je Izvršni odbor. Sukob interesa smatra se (primjerice) :
-obavljanje djelatnosti članova Udruge kojima se konkurira u gospodarskim djelatnostima Udruge.

XXI . PRIZNANJA I NAGRADE UDRUGE

Članak 60.

Udruga može dodijeliti priznanja i nagrade svojim članovima, drugim organizacijama i građanima zaslužnima za razvitak Udruge. Odluku o dodjeli priznanja i nagrada donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

XXII . PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Tumačenje odredbi ovog Statuta u nadležnosti je Izvršnog odbora.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom kada je ova promjena od strane nadležnog ureda upisana u registru udruga.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge od godine.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE :



**URED DRŽAVNE UPRAVE U ISTARSKOJ ŽUPANIJI OVJERAVA
OVAJ TEKST STATUTA KOJI JE U SKLADU SA ZAKONOM O
UDRUGAMA**

Klasa: UP/I-230-02/15-02/714

Urbroj: 2163-05-04-15-2

Pula, 21.09.2015. godine

VODITELJICA ODJELA:

IVA VITASOVIĆ

